

ВЪТРЕШНА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН ПОСРЕДНИК „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД

Термини и дефиниции

В настоящата Политика се използват следните термини, които имат следните значения:

1. „ОРЗД“ означава Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица при обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Директива 95 / 46 / ЕО ("Общ регламент за защита на данните");
2. „Лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано;
3. „Обработване“ всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, промяна, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение или друг начин, чрез който данните стават достъпни;
4. „Администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на личните данни;
5. „Обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;
6. „Съгласие на субекта на данни“ означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данни, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му, свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

Общи положения

Чл. 1. Настоящата Политика за защита на личните данни определя правилата по отношение защита на физическите лица във връзка с обработването на личните им данни, както и правилата по отношение на свободното движение на лични данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент.

Чл. 2. (1) Основните принципи на дейността по обработване на лични данни на „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД са:

1. Законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен начин обработване на личните данни на база конкретни законни основания, съгласно изискванията на ОРЗД, уреждащ материята. Изпълнението на принципа прозрачност изисква всяка информация и комуникация във връзка с обработването на личните данни да бъде лесно достъпна и разбираема и да се използват ясни и недвусмислени формулировки.
2. Личните данни са събирани за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

3. Събираните лични данни са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват.
4. Събраните и обработвани от дружеството лични данни следва да са точни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид, като за целта дружеството предприема съответните мерки, за да се гарантира своевременното изтриване и коригиране на неточни лични данни, като се има предвид целите, за които те се обработват;
5. Личните данни се съхраняват за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които те се обработват. Данните могат да се съхраняват за дълги срокове единствено за статистически цели на дружеството, при условие, че бъдат приложени съответните технически и организационни мерки, с цел да са гарантирани правата и свободите на субектите на данни.
6. Личните данни се обработват по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни.

Чл. 3 „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД не обработва лични данни, които:

1. разкриват расов или етнически произход;
2. разкриват политически, религиозни или философски убеждения, членство в политически партии или организации, сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели;
3. се отнасят до генетични и биометрични данни, които се обработват за целите единствено на идентифицирането на физическо лице;
4. се отнасят до сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице или до човешкия геном.

Права на субектите на данни

Чл. 4. (1). Основните права на субекта на данни по отношение на неговите данни са както следва:

1. Право на достъп;
2. Право на коригиране;
3. Право на изтриване(право “да бъдеш забравен”);
4. Право на ограничаване на обработването;
5. Право на възражение;
6. Право да не бъдеш субект на автоматизирано вземане на решение;
7. Право на пренос на данни.

Чл. 5. (1). Правото на достъп на Субекта на данни представлява правото да получи от „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД, в качеството му на администратор, потвърждение дали се обработват лични му данни и, ако това е така, да получи достъп до личните си данни и следната информация:

- цели на обработването;
- съответните категории лични данни;
- категории получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни;
- предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е неприложимо, критериите, използвани за определяне на този срок;
- съществуването на правото да се изиска от дружеството коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данни, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- правото на жалба до надзорен орган;

Чл. 6. (1). Субектът на данни има право на изтриване (право “да бъдеш забравен”) на данните му ако:

- данните вече не са необходими за първоначалната цел и не съществува нова законосъобразна цел;
- законното основание за обработването е съгласие на субекта на данни и той оттегли това съгласие, и липсва друго правно основание за обработване;
- субектът на данни възразява срещу обработването на данни и липсва друго правно основание за обработване;
- личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазване на правно задължение, произтичащо от законодателство, което се прилага спрямо дружеството;

Чл. 7. (1). Субектът на данни има право да изиска от дружеството да ограничи обработването на данните му в следните случаи:

- точността на личните данни се оспорва от субекта на данни, за срока, който ни позволява да извършим проверка на точността на личните данни;
- когато обработването е неправомерно, но субектът на данни не желае личните му данни да бъдат изтрети, а изисква вместо това да ограничим използването им;
- когато дружеството не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данни ги изисква за установяването, упражняването или за защитата на правни претенции;
- субектът на данни е възразил срещу обработването и е в очакване на проверка от страна на дружеството дали законните ни основания имат преимущество пред неговите интереси.

(2). Когато субектът на данни е упражнил правата си за коригиране, изтриване или ограничаване на обработването и дружеството съответно е коригирало записите, се задължава да съобщи за тези свои действия на всеки получател, на който личните данни са били разкрити, освен ако това е невъзможно или изисква несъразмерно големи усилия.

Чл.8. Субектът на данни има право по всяко време на възражение срещу обработване на личните му данни. Когато субектът на данни възрази срещу обработването на личните му данни за целите на директния маркетинг дружеството прекратява обработването им за тази цел.

Регистри на дейностите по обработване

Чл. 9. (1). „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД като администратор на лични данни води следните регистри:

1. Регистър „**Клиентски досиета**“, по сключени чрез посредничеството на „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД застрахователни договори. В него се обработват лични данни на клиенти на дружеството, страни/или техни представители/ и ползващи лица по застрахователни договори.

2. Регистър „**Личен състав**“, създаден с цел организиране дейността на дружеството във връзка с управление на персонала. В него се обработват лични данни на лица-служители на дружеството, застрахователни агенти и посредници, както и лични данни на кандидати за работа и стажанти;

3. Регистър по сключени от „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД „**Посреднически договори и други споразумения**“ или във връзка с подадени оферти за сключване на договори. В него се обработват лични данни на контрагенти или лица, свързани с дейността на дружеството;

4. Регистър „**Подадени жалби**“ от клиенти на „ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД. В него се обработват лични данни на лица, свързани или засегнати от дейността на дружеството, в това число и жалби от лица, които не са клиенти на дружеството;

(2). Съгласно предвидения в закона ред и в зависимост от дейността на дружеството, могат да бъдат създадени допълнително и други регистри.

(3). Личните данни в горните регистри се събират, обработват и съхраняват от съответните служители, участващи в процеса по администриране и обслужване на съответната дейност на дружеството.

Чл. 10. В регистър „Клиентски досиета” се водят и съхраняват следните групи лични данни за клиенти на дружеството, техни представители/законни или по пълномощие/, действителни собственици, трети лица, които без упълномощаване извършват сделка от тяхно име за чужда сметка, ползващи се лица и други лица, свързани по някакъв начин със застрахователния договор:

а/ данни относно физическата идентичност на лицата по представен от лицето документ за самоличност-имена, ЕГН, номер на лична карта или друг документ за самоличност, по който физическо лице може да бъде идентифицирано, дата и година на издаване на документа, издател, адрес на физическото лице, телефони и др.;

б/ данни относно икономическата идентичност на лицето - финансово състояние на лицето, когато това се налага с оглед вида на застраховката или за определяне рисковия профил на клиента от гледна точка на мерките срещу изпиране на пари и финансиране на тероризма;

в/ данни относно здравословното състояние на лицето, дотолкова доколкото те са необходими за сключване и обслужване на застрахователния договор.

Чл.11. (1). В регистър «Личен състав» се водят и съхраняват следните групи лични данни за служителите на дружеството по трудов или граждански договор, лица с договори за управление:

а/ данни относно физическата идентичност на лицата-по представен от лицето документ за самоличност - имена, ЕГН, номер на лична карта или друг документ за самоличност, по който физическото лице може да бъде идентифицирано, дата и година на издаване на документа, издател, адрес на физическото лице, месторождение, телефони и др;

б/ данни относно образованието на физическото лице - вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата. Когато е необходимо се представят и данни относно допълнителна квалификация. Данните са необходими с оглед спазване нормативни или установени с щатното разписание изисквания за заемане, респективно за освобождаване на определени длъжности от лицата. Предоставят се от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

в/ данни относно трудовата дейност на физическото лице – упражнявана професия, трудова биография. Данните са от значение при избора на подходящо за съответната длъжност лице. Предоставят се на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

г/ други данни - лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими за длъжностите, свързани с материална отговорност, като свидетелство за съдимост- в случаите, изисквани от закона. Предоставят се на основание нормативно задължение.

Гореописните лични данни се съхранява в личните досиета на служителите.

Чл. 12. В регистър „Посреднически договори и други споразумения“ се водят и съхраняват лични данни за страните по договорите/юридически лица, физически лица/, или техните представители - брокери и/или агенти по смисъла на Кодекса за застраховане. Същите се обработват само с оглед изпълнение на задълженията по договорите и за съответните срокове. След прекратяване на договорите, личните данни следва да се унищожат.

Чл. 13. Минималните изисквания към регистрите, **поддържани на хартиен носител**, са:

1. Съхранение на носителите в заключващи се помещения, до които достъп нямат външни лица, а при необходимост и в шкафове със секретни ключалки;

2. При отпадане на основанието или постигане на целта на обработване и при изтичане на срока за съхранение, унищожаването на тези документи се извършва по начин, който предотвратява всякаква възможност за бъдещо разчитане на данните.

3. Достъпът и предоставянето на данни от тези регистри се осъществяват по възможност без изнасяне на оригиналните носители извън помещенията, в които се съхраняват.

Чл. 14. Минималните изисквания към регистрите **поддържани на технически носител в електронен вид са:**

1. Съхранение на локален компютър или в мрежа, несвързана с обществената мрежа.
2. Временните файлове, изпращани между служители по повод изпълнение на служебните им задължения и съдържащи лични данни, се изтриват след изпълнение на съответната задача или се изтриват личните данни в тях.
3. Защита на системите, използване на пароли, защитни стени, антивирусни и антиспам програми, ограниченията за достъп и правилата за работа с тях.

Прехвърляне и съвместно обработване на лични данни с друг администратор на лични данни

Чл. 15. (1). Предоставянето на клиентски данни от ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД на други администратори, включително от държави от ЕС, по силата на споразумение/ договор се извършва при спазване на условията, определени с настоящите Правила, като задължително титулярът на данните се уведомява за предоставянето непосредствено преди или след извършването му.

(2). Уведомлението по ал.1 съдържа следната информация:

1. категориите лични данни, които се предоставят;
2. получателят на данните;
3. целите на обработването.

Заключителни разпоредби

Настоящата Вътрешна политика е утвърдена от Управителния орган на ЕС ТИ ЕНД ТИ ФИНАНС“ ЕООД на 23.05.2018 година.